

Sustainability Report



Sustainability Report

2022



天眼衛星科技股份有限公司

SKYEYES GPS TECHNOLOGY CO., LTD.

永續報告書

# 目錄 CONTENT

## 一、總覽

- 1. 關於本報告書..... 1
- 2. 負責人的話..... 2

## 二、永續經營

- 1. 永續願景..... 4
- 2. 永續管理架構..... 4
- 3. 重大性分析與利害關係人溝通 ..... 5

## 三、營運治理

- 1. 公司簡介..... 15
- 2. 技術與服務..... 17
- 3. 經營績效..... 17
- 4. 外部組織參與..... 24
- 5. 公司治理..... 25
- 6. 風險管理..... 27
- 7. 資訊安全與隱私保護管理..... 29

## 四、環境永續

- 1. 環境永續政策..... 33
- 2. 能源管理..... 36
- 3. 溫室氣體管理..... 36

4. 水資源管理.....	38
5. 廢棄物管理.....	38
<b>五、友善職場</b>	
1. 人才發展.....	40
2. 人力結構.....	43
3. 員工福利.....	45
4. 職業安全.....	48
5. 健康促進.....	50
<b>六、科技行善</b>	
1. 人才培育.....	53
2. 產學合作.....	53
3. 社會參與.....	54
<b>七、夥伴關係</b>	
1. 客戶關係.....	56
2. 供應商永續管理.....	56
3. 綠色採購.....	57
<b>附錄</b>	
GRI 準則對照表 .....	60

# 1

## 總覽

1. 關於本報告書
2. 負責人的話



## 一、總覽

### 1. 關於本報告書

#### 天眼永續報告書依循 GRI 準則國際標準編撰

為實踐永續發展目標，明確定義落實公司治理、發展環境永續、營造友善職場、維護社會公益之四大面向，做為天眼推動永續發展之最高指導原則。

#### 揭露範圍—

本報告範圍主要為天眼衛星科技股份有限公司。

#### 報導期間—

資訊揭露期間為 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

#### 報導週期—

發佈週期為每年發佈一次，並以電子版公告於本公司網頁。

#### 編撰原則—

本報告書以 2022 年鑑別的重大永續主題與各利害關係人所關注的治理、社會及環境各面向的議題為基礎，並依循全球報告倡議組織 ( Global Reporting Initiative Standards ) GRI 準則之核心 ( Core ) 選項進行編撰。

#### 聯絡資訊—

天眼衛星科技股份有限公司

地址：臺中市北屯區文心路三段 447 號 29 樓

電話：04-24513012

網站：[www.skyeyes.tw](http://www.skyeyes.tw)

信箱：[skyeyes@skyeyes.tw](mailto:skyeyes@skyeyes.tw)

## 2. 負責人的話

### 願景與理念一

天眼衛星科技股份有限公司的企業理念根植於四個核心價值：「人更安全、車更節能、貨更便捷、用心服務」，目標是建立一個更安全、更永續的社會，我們深信，透過創新和負責任的經營方針，可提供更安全、更節能、更便捷、更優質的服務，成為推動運輸產業數位轉型、永續經營的重要推手。

在「人更安全」方面，我們以「化監控為關心，讓關心變安心」的方式，讓傳統監控導向的管理機制，轉化為協助企業與員工提升安全與效率的助力，讓企業更致力於創造安全的工作環境，保障員工和利益相關者的安全健康，進而促進社會的安全和福祉。

在「車更節能」方面，在面對氣候變遷和環境挑戰的當下，我們持續推動技術創新，研發更節能、更環保的智慧運輸物流解決方案，例如導入運輸路線最佳化、車輛保養管理機制、異常狀態預警通報機制等，相信透過技術創新和有效管理，能夠實現減少能源消耗和碳排放的目標。

在「貨更便捷」方面，對於物流型態快速演變與需求範疇日益擴大的趨勢下，我們將善用物聯網與 AI 應用的技術優勢，透過 AI 智慧派遣、智慧合車、多角色勤務管理應用，持續優化運輸網絡和服務，提供更高效、更可靠、更經濟的物流解決方案，讓貨暢其流達到最佳實踐。

在「用心服務」方面，是天眼公司實現永續發展的成功的關鍵，我們將持續提升客戶體驗，優化服務流程，並擴展社會責任領域，積極參與社區和公益事業，照顧員工福祉，確保合作夥伴利益，讓更多資源共同投入永續地球的實現。

我們所奉行的價值觀不僅是為了企業的利益，更是為了共同的未來。在本次永續報告中，我們將闡述我們在環境、社會和公司治理 (ESG) 領域的具體舉措和成果，以及未來的發展策略，我們期待著與大家攜手合作，共同實現我們的永續願景，為未來創造更美好的世界。

天眼衛星科技股份有限公司

董事長 周天穎



# 2 永續經營

## 1. 永續願景

- 活動、品牌、產品與服務

## 2. 永續管理架構 (ESG委員會)

## 3. 重大性分析與利害關係人議合

- 利害關係人與重大性分析
- 重大議題邊界
- 重大議題管理方針



# 一、永續經營

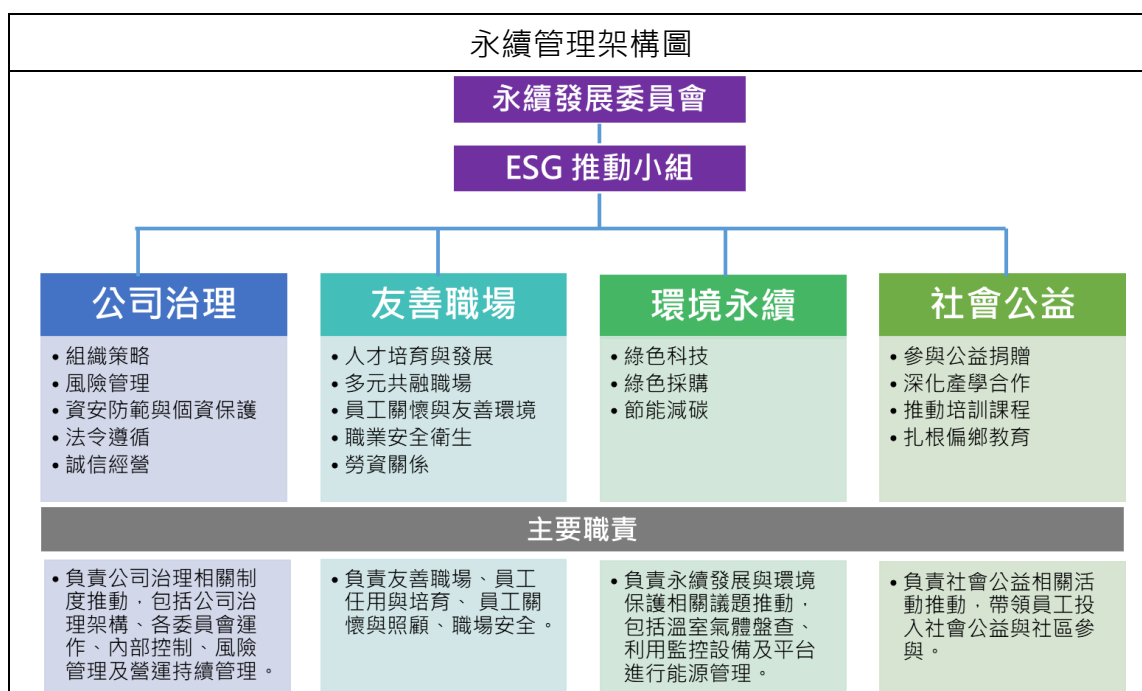
## 1. 永續願景

「人更安全」、「車更節能」、「貨更便捷」與「用心服務」是天眼的企業核心價值；「化監控為關心、讓關心變安心」是天眼的產品精神。因應國際環境與產業發展、政府法規與政策推動方向，天眼在邁向永續發展的路徑上與客戶、員工、股東、政府、供應商與社會大眾等重要利害關係人的溝通與合作，將「落實公司治理」、「發展環境永續」、「營造友善職場」、「維護社會公益」等四大策略主軸做為開展永續發展的方向，並接軌聯合國永續發展目標 Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs），持續深化環境(E)、社會(S)、經濟與治理(G) 之行動，期待為社會與利害關係人創造更多永續價值。

## 2. 永續管理架構

天眼為實踐永續發展願景，並強化永續發展相關作為，已於 2023 年正式成立永續發展 ESG 推動小組，設置隸屬於決策委員會轄下，由公司一級主管組成，全力推動公司永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之執行，以及永續報告書撰寫、專業人才培訓與跨產業合作等。

ESG 推動小組遵循落實公司治理、發展環境永續、營造友善職場、維護社會公益之四大面向，作為公司永續發展目標為最高指導原則，公司各項 ESG 相關執行皆以連結四大面向為核心，有效提升經營永續力及企業競爭力。

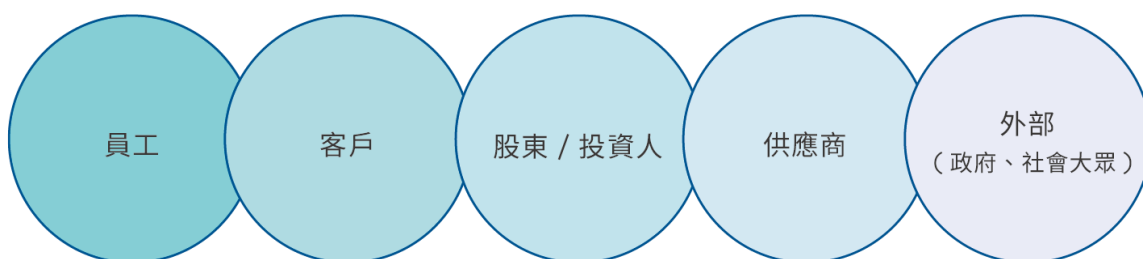




### 3. 重大性分析與利害關係人溝通

2023年天眼公司永續報告書依循GRI準則(GRI Standards)的利害關係人包容性、永續性的脈絡、重大性及完整性原則定義本報告書內容及參考利害關係人議合標準(AA 1000 Stakeholder Engagement Standards)的依賴性、責任性、影響力、多元觀點、關注張力，五大面向鑑別出五類利害關係人群體，包含員工、客戶、股東/投資人、供應商、外部(政府、媒體、社會大眾)。

為傾聽及回應各利害關係人對關注議題之建議，並滿足利害關係人的期待，以多元溝通方式確保溝通管道之暢通。公司網站亦設有外部溝通信箱與所有利害關係人建立透明的多元溝通管道，並將相關資訊回饋給經營團隊以作為治理改善與規劃之參考。



天眼公司主要利害關係人

本報告書作為天眼公司第一本永續報告書，重大性分析以嚴謹的方式擬定，廣納近年公司內部與外部各利害關係人所關心之議題項目，盤點永續發展之要項，參考同業標竿企業永續報告書的內容，針對治理面、社會面、環境面蒐集相關議題，內部針對議題審慎討論與評估，納入分析營運衝擊程度後，對應GRI準則，共歸納出十一項重大議題(治理面5項、社會面4、環境面2項)。



天眼公司重大性議題分析三步驟



重大性議題矩陣圖

天眼公司持續努力精進與各利害關係人之互動方式，瞭解利害關係人關注的議題，做為管理方針與執行計畫的重要參考。本年度鑑別十一項涵蓋治理面、社會面與環境面的重大議題，並針對每項重大議題去說明對天眼之重要性，界定出重大議題邊界，衡量影響範圍及評估可能衝擊利害關係人之對象，考量內部和外部價值鏈各利害關係人進行決策擬定，並透過管理方針與章節回應作為。

重大議題	對天眼之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、媒體、 社會大眾)	GRI 主題	回應章節
治理面										
公司治理	建構完善治理政策與有效溝通管道，使公司營運穩定	由董事會負責監督公司營運策略、培養優秀經營領導者及保障投資人權益。公司治理團隊透過風險管理政策訂定，衡量評估不同來源之風險，對其加以有效監督、預防或控制	☑	☑	☑		☑		102	3-5.公司治理
誠信經營	堅守誠信經營準則為公司服務根本，樹立良好品牌形象	擬定策略於各層級管理會議協調與討論，以教育訓練協助全員培養公正廉潔的態度	☑	☑	☑	☑	☑	☑	102 205	3-5.公司治理
法規遵循	關注法規與政策變動改革，避免不可企及導致違反情事及疑慮發生	與時俱進配合法規與政策革新，循規蹈矩加以落實公司全體員工遵守法規精神	☑	☑	☑	☑	☑	☑	307 419	4-1.環境永續政策 *GRI 附錄

重大議題	對天眼之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、媒體、 社會大眾)	GRI 主題	回應章節
資訊安全與 隱私保護	建立完善資安政策規範與訓練，嚴謹保護客戶隱私避免造成洩漏損及權益情事發生	維持資安認證，透過資訊安全與隱私保護政策落實，透過教育訓練強化公司員工資安與隱私意識	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	418	3-7.資訊安全與隱私保護管理 7-1.客戶關係
風險管理	公司受危機衝擊，應以風險管理政策與程序應對，將影響降至最低或消除風險因子	於公司管理會議擬定風險管理策略，視需要召集相關權責人員共同討論與制定風險管理機制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	102	3-6.風險管理
社會面										
人才吸引與 留任	招募與留才為永續發展之要項，對外積極招募產業人才，鼓勵員工升遷與調薪制度落實，增加公司競爭力並打造幸福企業	提供具競爭力的員工福利、公平的考核機制及升遷機制，打造健全人才管理系統	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	201 202 401	5-1.人才發展 5-3.員工福利

重大議題	對天眼之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、媒體、 社會大眾)	GRI 主題	回應章節
人才培訓與 發展	員工為公司資產，以完善教育訓練制度培養各職系專業訓練為根基，提供多元課程培育員工持續學習與提升競爭力	以完善的教育發展機制，培育優秀管理人才	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					404	5-1.人才發展
職場安全與 健康	重視職業安全，遵循相關法規，關懷員工健康，提倡健康職場環境	以健全的職業安全防護措施與保險機制保護員工，並提供健檢服務關懷員工健康情況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	403	5-4.職業安全 5-5.健康促進
社會參與	重視社會參與，積極落實 ESG 與 SDGs 永續發展目標之精神，於國內外之產、官、學、研界持續發展	落實企業使命於社會參與，運用專業知識於救災和防護、環境保護和監測、國際交流宣傳與公益教育推廣	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	413	6-1.人才培育 6-2.產學合作 6-3.社會參與

重大議題	對天眼之重要性	管理方針	營運	員工	客戶	供應商	股東/ 投資人	外部 (政府、媒體、 社會大眾)	GRI 主題	回應章節
環境面										
綠色營運	落實綠色採購，以環保材質與綠色標章採購為優先，達到綠色營運之目標。推動循環經濟共善共好，並響應國際政策	落實綠色營運政策，響應綠色採購來減少對環境之衝擊，協助客戶響應循環經濟，開拓綠色供應鏈等措施	☑		☑	☑			102 308 414	7-2.供應商永續管理 7-3.綠色採購
落實環境永續政策	除提供客戶各項資源節約方案外，節約能源使用，於內部提倡愛地球節能措施，愛護環境資源維護永續發展	持續以空間資訊技術協助客戶達成能源管理與落實政策執行。公司內亦倡導遵循環保法規、節電措施、廢棄物減量、珍惜水資源以回應環保愛地球之精神	☑	☑	☑				307	4-1.環境永續政策

## 利害關係人溝通議題與管道

透過多元管道與員工、客戶、供應商、股東/投資人及外部(政府機關、媒體、社會大眾)進行溝通。以下列出五大利害關係人最關注的永續議題、溝通方式及各項議題之因應方式，並說明在永續管理採取的行動與成果，為達有效溝通及針對議題擬定管理方針解決重大議題，天眼透過各種溝通途徑定期了解利害關係人關注議題之趨勢，並且降低各項營運風險來符合各利害關係人之期許，達到永續營運之願景。

利害關係人	對天眼的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
員工	員工為公司營運重要夥伴，透過打造健康職場、幸福企業和多元學習的環境，培育人才與創新打造卓越的競爭力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 法規遵循</li> <li>◆ 人才吸引與留任</li> <li>◆ 人才培訓與發展</li> <li>◆ 職場安全與健康</li> <li>◆ 社會參與</li> <li>◆ 能源管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 每季   勞資會議</li> <li>◆ 每月   主管會議、部門會議、各層級管理會議</li> <li>◆ 不定期   內部公告、企業社群平台、訓練課程</li> <li>◆ 每兩月/1次   GIS 月刊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 依每季召開勞資會議，保障勞方權益，促進勞資共識</li> <li>◆ 依每月召開主管會議、部門會議、各層級管理會議使員工清楚由上至下政策方向，促使員工了解公司發展各項規劃與目標</li> <li>◆ 以內部公告、企業社群平台與訓練課程不定期即時提供員工公司資訊，亦透過教育訓練協助員工學習</li> <li>◆ 鼓勵員工主動投稿使專業知識、創新生活等等主題彼此分享</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4-1.環境永續政策</li> <li>5-1.人才發展</li> <li>5-2.人力結構</li> <li>5-3.員工福利</li> <li>5-4.職業安全</li> <li>5-5.健康促進</li> </ul>

利害關係人	對天眼的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
客戶	客戶關係應以高品質、高效率來提供服務，提供優化的改善方案協助，透過彼此的溝通與協調打造雙贏局面，共同邁向永續發展目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 誠信經營</li> <li>◆ 資訊安全與隱私保護</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 專案會議、各期程成果報告</li> <li>◆ 不定期   電子郵件、電話、實體展覽、新聞稿、議題專訪、公司網站、社群平台 (Facebook、Instagram、YouTube)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 依客戶需求召開專案討論會議，促進雙方溝通流暢</li> <li>◆ 參與實體展覽展現服務成果並開拓潛在客戶</li> <li>◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，即時應對客戶所需</li> <li>◆ 透過公司主管參與議題專訪促使客戶認識公司服務</li> <li>◆ 以社群媒體行銷提升品牌形象</li> </ul>	<p>3-2.技術與服務</p> <p>3-5.公司治理</p> <p>3-7.資訊安全與隱私保護管理</p> <p>7-1.客戶關係</p>
股東/投資人	股東/投資人的支持與意見皆為滋養公司成長的養分。公司營運以完善的治理政策，創造經濟成長和最佳利益為營運目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 公司治理</li> <li>◆ 誠信經營</li> <li>◆ 法規遵循</li> <li>◆ 風險管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 每季   董事會</li> <li>◆ 每年   股東大會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 依期召開董事會及股東大會，藉由會議使股東/投資人了解公司營運狀況以中長程發展規劃，並滾動式修正調整</li> </ul>	<p>2-1.永續願景</p> <p>2-2.永續管理架構</p> <p>3-1.公司簡介</p> <p>3-3.經營績效</p> <p>3-5.公司治理</p> <p>3-6.風險管理</p>



利害關係人	對天眼的意義	溝通議題	溝通頻率與途徑	溝通成果	回應章節
供應商	供應商為公司長期營運之夥伴關係，共存共好的關係，亦是永續發展的關鍵，更能替客戶帶來良好利益	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 法規遵循</li> <li>◆ 綠色營運</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 不定期   電子郵件、電話、供應商會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，與供應商維持良好關係</li> <li>◆ 視需求召開供應商會議，藉此彼此協商討論達成共識</li> </ul>	<p>7-2. 供應商永續管理</p> <p>7-3. 綠色採購</p>
外部 (政府、媒體、社會大眾)	遵循地方政府規範，協助地方成長，創造就業機會。透過媒體管道宣傳良好品牌形象且增進利害關係人對公司之認識，促使推廣至社會大眾有助於增進利害關係人對公司的認識	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 法規遵循</li> <li>◆ 誠信經營</li> <li>◆ 社會參與</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 不定期   電子報、電話、研討會、實體展覽、新聞稿、議題專訪、公司網站、社群平台(Facebook、Instagram、YouTube)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 參與實體展覽展現服務成果促使外部利害關係人認識公司服務</li> <li>◆ 以電子郵件與電話聯繫溝通，即時應对外部利害關係人所需</li> <li>◆ 透過主管參與議題專訪促使外部利害關係人更了解公司提供之服務</li> <li>◆ 以社群媒體行銷提升品牌形象</li> </ul>	<p>6-1. 人才培育</p> <p>6-2. 產學合作</p> <p>6-3. 社會參與</p>

# Sustainability Report

8 體面工作與  
經濟成長



16 和平、正義與  
健全的司法



# 3

## 營運治理

1. 公司簡介
2. 技術與服務
3. 經營績效
4. 外部組織參與
5. 公司治理
6. 風險管理
7. 資訊安全與隱私保護管理

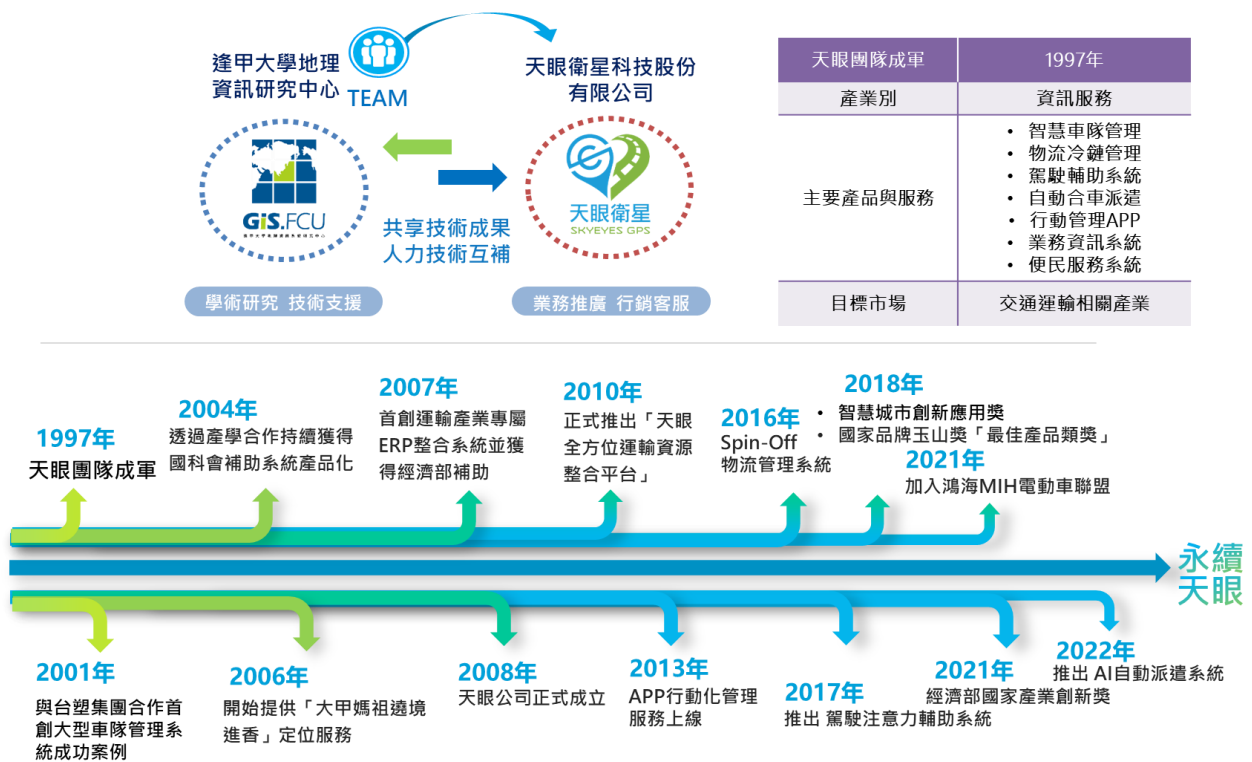


Environmental, Social, and Governance

# 一、營運治理

## 1. 公司簡介

天眼衛星科技股份有限公司(以下簡稱天眼公司)原隸屬逢甲大學地理資訊系統研究中心之研發團隊，於 1997 年正式成軍，2001 年協助台塑集團導入大型車隊管理系統，為臺灣地區首次導入大型車隊管理系統之指標案例，並陸續獲得國科會、經濟部等機關補助，於 2008 年成立天眼衛星科技有限公司，持續研發出可連網之線上管理平台、行動管理 APP、物流管理系統、駕駛注意力輔助系統，進一步於 2016 年從逢甲大學 Spin-off，成為天眼衛星科技股份有限公司，是逢大甲學第一家衍生企業，也成為我國大學衍生企業先驅，三年後營業額突破一億台幣，擴大營業規模，搬遷至新辦公室，也持續以創新研發為組織精神，近期投入 AI 演算與 5G 應用，始終領先業界推出更創新的服務與產品，是運輸管理系統的領頭羊，也是帶動運輸產業升級的重要推手。



天眼公司主要服務對象包含運輸業、物流業、貨運業、快遞業、客運業及政府機關等單位，其中，政府機關佔服務比例之 30%，其餘民營企業佔 70%，政府機關之服務項目主要以管理資訊系統及便民服務系統為主，民營企業主要服務項目為智慧運輸管理整合方案，包含車隊管理系統、駕駛注意力輔助系統、車聯網應用、人工智慧派遣系統、駕駛行為管理分析系統等。

表 1 營業項目比例表

服務對象	產品項目	百分比
政府機關	管理資訊系統及便民服務系統	30%
民營企業(運輸業、物流業、貨運業、快遞業、客運業)	智慧運輸管理整合方案，包含車隊管理系統、駕駛注意力輔助系統、車聯網應用、人工智慧派遣系統、駕駛行為管理分析系統	70%

◆ **組織架構**

天眼公司擁有 66 位不同專長領域的全職專業人員組成，人力架構與各部門職掌如下：

- (1) 技術工程部：下設部門協理一人與工程人員數人，負責系統網站開發、設備維護及技術支援業務。
- (2) 專案發展部：下設部門協理一人與規劃師數人，負責專案系統需求蒐集、規劃、設計及發展業務。
- (3) 業務服務部：下設部門協理一人與業務人員數人，負責系統網站專案業務開發與推廣業務。
- (4) 行銷客戶部：下設部門協理一人與客服人員數人，負責行銷工作、客戶帳務與技術問題列管追蹤處理業務。
- (5) 行政管理部：下設部門協理一人與財會人員數人，負責公司行政管理、財稅及會計業務。



## 2. 技術與服務

天眼公司之核心價值為「人更安全、車更節能、貨更便捷、用心服務」，致力提供運輸物流產業減少人力物力的耗損，提升工作效率與品質的服務，以達成企業永續經營的目標，以下是經營理念的策略：

### (1) 環境永續：

為了在 2050 年達成淨零排放的目標，透過軟體工程、數據分析與演算發展，推動綠色營運。提供減少駕駛意外發生率、提升車輛行駛效能、加速貨品配送效率等環境永續解決方案，與生態圈夥伴、客戶共綠共益，協助企業打造淨零排放、低碳轉型策略。

### (2) 幸福員工與社會參與：

積極培養具備數位轉型能力的人才，每年培訓費用逾 100 萬元，除了內部培訓養成相關人才，也鼓勵外部進修自我提升。

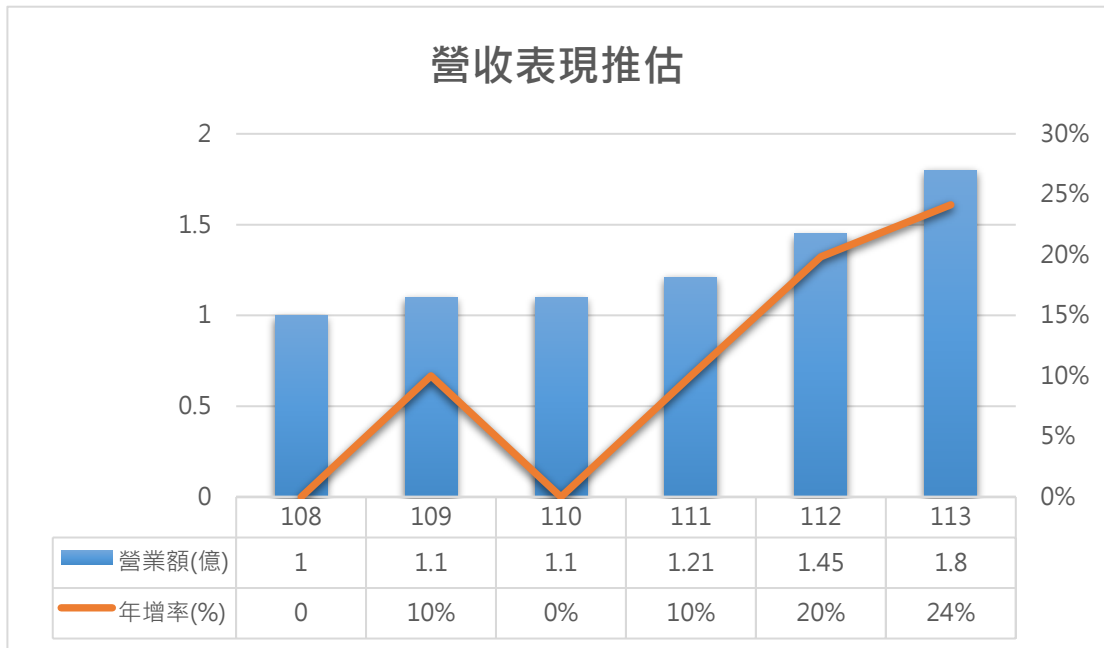
### (3) 公司治理：

發揮研發實力，透過 5A( AP、APP、API、Appliance、Algorithm ) 跨界軟體能力，應用在業界最完整的解決方案-「天眼智慧運輸物流管理雲」，協助客戶打造創新價值的數據服務與商業模式。

## 3. 經營績效

營收情形 (新台幣)	年度	國內營收
	109年	<u>1.1</u> 億元
	110年	<u>1.1</u> 億元
	111年	<u>1.21</u> 億元

### 營收表現推估



#### ◆ 智慧財產

編號	名稱	年度	證號	附件
1	簡易地圖暨資料檢索系統	2004	I220720 (臺灣專利)	
2	地理空間轉換方法	2008	I297871 (臺灣專利)	

編號	名稱	年度	證號	附件
3	移動載具追蹤 管理系統	2009	I315794 (臺灣專利)	
4	尾車自動辨識 及登錄	2014	201210550891.9 (大陸專利)	
5	尾車辨識裝置	2015	101148179號 (臺灣專利)	

編號	名稱	年度	證號	附件
6	行車即時管理系統	2015	1916844 (大陸專利)	
7	行車即時管理系統	2016	I546766 (臺灣專利)	

◆ **專業證照**

天眼公司重視每個客戶對專案管理與系統發展資訊安全之要求，分別於 2020 年通過驗證取得 ISO27001:2013 資訊安全認證，2022 年通過個資安全 ISO27701:2019 認證，確保客戶及產品的資訊安全，此外，團隊成員也有專責資訊安全工作之成員，並取得 ISO 27001:EXIN 資訊安全證照共 4 位，以及取得國際專案管理師(PMP)共 11 位。



# CERTIFICATE



特此授予:

天眼衛星科技股份有限公司  
台中市北屯區文心路三段447號29樓

管理體系符合  
ISO/IEC 27001:2013

驗證範圍  
系統建置服務與資訊維護

適用性聲明版本-2.1  
發行日期-2022.07.20



證書編號: ARES/TW/I2005129I  
證書簽發日期: 2023-06-03  
證書有效日期: 2026-06-02

每次監督審核時間與上次現場審核時間間隔不得超過12個月,且必須取得ARES簽發的監督審核通過證明以確保證書有效性。



批准:



ARES International Certification Co., Ltd.  
No.12-2, Ln. 187, Wenping Rd., Anping Dist., Tainan City 708, Taiwan  
TEL / 06-295 9696 (Rep. Line) FAX / 06-295 9667  
www.ares-registration.com

ISO27001 驗證

# CERTIFICATE



特此授予:

天眼衛星科技股份有限公司  
台中市北屯區文心路三段447號29樓

管理體系符合  
**ISO/IEC 27701:2019**

驗證範圍  
**系統建置服務與資訊維護**

適用性聲明版本-2.0  
發行日期-2022.04.28

證書編號: ARES/TW/I22070771  
證書簽發日期: 2022-07-18  
證書有效日期: 2025-07-17

每次監督審核時間與上次現場審核時間間隔不得超過12個月,且必須取得ARES簽發的監督審核通過證明以確保證書有效性。



批准:

*Chen Chienchang*



**ARES International Certification Co., Ltd.**  
No.12-2, Ln. 187, Wenping Rd., Anping Dist., Tainan City 708, Taiwan  
TEL / 06-295 9696 (Rep. Line) FAX / 06-295 9667  
[www.ares-registration.com](http://www.ares-registration.com)

ISO27701 驗證



## Information Security Foundation

based on ISO/IEC 27001

Presented to:

**Chun-min Hu**

3 July 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "B. Taselaar", written over a blue wavy background.

drs. Bernd W.E. Taselaar  
Chief Executive Officer

6388117.20709850

EXIN  
The global independent certification institute for ICT Professionals

The validity of this certificate can be checked on [www.exin.com/certificate-authentication](http://www.exin.com/certificate-authentication)



ISO 27001:EXIN 證書



國際專案管理師證照

4. 外部組織參與

天眼公司為促進產業交流與發展，參與外部公協會組織提高產業量能，針對與產業攸關議題也積極提供建議，促進彼此合作交流與互相成長，進而達到永續經營之目標。參與的外部組織清單如下：

參與組織清單		
No	組織名稱	身分別
1	臺中市電腦公會	團體會員
2	臺灣車聯網產業協會(TTIA)	團體會員
3	中華智慧運輸協會(ITS)	團體會員
4	臺灣全球商貿運籌發展協會(GLCT)	團體會員
5	中華民國傑出企業管理人協會(OEMA)	團體會員
6	國際專案管理學會(PMI 臺灣分會)	團體會員
7	綠色物流與供應鏈聯盟	企業聯盟
8	MIH	企業聯盟

## 5. 公司治理

天眼公司之核心價值為「人更安全、車更節能、貨更便捷、用心服務」，致力提供運輸物流產業減少人力物力的耗損，提升工作效率與品質的服務，以達成企業永續經營的目標，以下是經營理念的策略：

### (1) 環境永續

為了在 2050 年達成淨零排放的目標，透過軟體工程、數據分析與演算發展，推動綠色營運。提供減少駕駛意外發生率、提升車輛行駛效能、加速貨品配送效率等環境永續解決方案，與生態圈夥伴、客戶共綠共益，協助企業打造淨零排放、低碳轉型策略。

### (2) 幸福員工與社會參與：

積極培養具備數位轉型能力的人才，每年培訓費用逾 1,000 萬元，除了內部培訓養成相關人才，也鼓勵外部進修自我提升。

### (3) 商業模式

發揮研發實力，透過 5A ( AP、APP、API、Appliance、Algorithm ) 跨界軟體能力，應用在業界最完整的解決方案-「天眼智慧運輸物流管理雲」，協助客戶打造創新價值的數據服務與商業模式。

### (4) 經營策略

天眼公司之組成為扁平化組織架構，除總經理及副總經理外，無設置中階主管，而是以專案為單位，由專案經理召集成員組成專案團隊，此一模式讓組織之經營管理更加彈性靈活，獲得充分授權之專案經理，與專案團隊則可更有效率地完成專案任務。在此基礎下，一個有挑戰性、可以持續學習、樂於溝通又有樂趣的工作環境，比金錢報償更為重要，因此透過建立開放型管理模式，讓同仁間互相以誠信、坦率、合作互相方式相待，同仁樂於接受意見，也就樂改進自己，同時透過集思廣益的方法接受各方看法與建議，集中力量朝共同目標戮力以赴，以「承諾與誠信」獲得員工「信任與付出」，以下是組織經營的具體作為：

A. 鼓勵多角化創新，培植員工實力：創新是公司的命脈之一，一旦停止創新，則公司很快便會面臨沒落並被市場淘汰，天眼公司鼓勵員工在技術、企劃、行銷方面追求創新，透過多角化創新發展，自然可積極建立並累積公司的智

慧財產權，透過持續創新進步的腦力激盪方式，來因應瞬息萬變的市場競爭。人才是公司另一條重要命脈，如果二十世紀是經濟之戰，那二十一世紀將是頭腦之爭，天眼公司秉持「科技以人為本」的惜才愛才理念，透過各種實質補助方式培植並創新員工實力：提供同仁在職進修學位、各種技能檢定（包含外語、證照、技術檢定...等）、內部講師培訓、國內外研討會投稿發表等補助，透過良好員工福利吸引並留住優秀人才，惟有建立公司勞資和諧環境，才能有效提升公司競爭力。

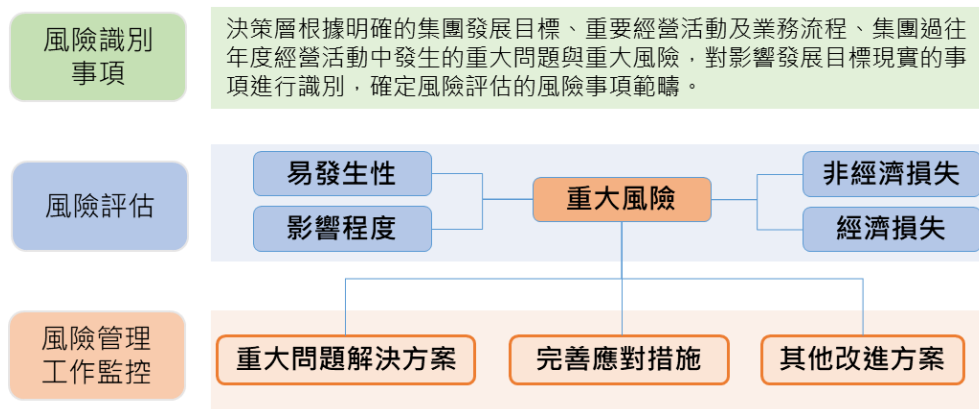
- B. 重視員工權益與參與，創造勞資雙贏：面對「微利」時代的來臨及產業經營環境的快速變遷，公司採行更有效益的人力資源管理，藉以改變經營體質，除了可有效提昇企業組織運作效率外，還可透過領導統御的觀念，帶領員工同步前進。基於員工是公司重要的組成份子，推動公司內「員工參與」制度（例如：勞資會議、公司會議、專案會議及技術會議等），唯有讓勞資雙方成為公司「夥伴關係」，本於誠信、公正、責任以及倫理的原則，透過長期良性的互動與溝通，建構良好勞資「關係網絡」（例如：知識共享網絡、諮詢網絡、信任網絡以及情感網絡等），促使公司邁向管理人性化、制度合理化、領導民主化的和諧共生環境，才能提升市場競爭優勢，達到勞資雙贏的目標，許員工一個美好的未來。
- C. 員工身心靈關懷，打造第二個家：多數人在公司與同事相處的時間，甚至比家人還長，當員工將同事視為「另類家人」，以全新的觀點來看待工作，協助另一群家人做事，不只天經地義還能因此得到報酬、維持生活品質，豈不是一舉數得？因此公司組織主管群組以及福委會，透過彈性上下班、每月慶生及三節活動辦理、國內外旅遊、每年免費健檢、尾牙等福利政策，除了積極關懷員工身、心、靈健康，更細心紀錄員工育樂點滴於公司 FB，以提升員工藉由各項福利獲得紓解壓力的正向思考，並讓員工安心在公司發揮專業所長。此外，為了打造最好的工作環境，天眼公司為同仁準備了寬敞無障礙的開放式空間，讓所有另類家人們均能方便進行工作討論及各項交流，透過一家人的概念凝聚「向心力」與「歸屬感」並樂在工作、全力以赴，將公司視為「自我實現的幸福場所」，成就所有員工第二個家。

## 6. 風險管理

天眼公司秉持逢甲大學 GIS 集團永續經營理念，透過建立、實施與維持積極主動的風險管理機制，持續掌握內外部議題與環境變化、落實營運衝擊分析並完備有效及彈性因應相關挑戰的能力，定期自我檢視與持續改進公司韌性，以實現營運持續不中斷的承諾，保障客戶與利害關係人的最佳權益。此外，透過持續優化教育訓練、績效管理、風險評估等機制，達到有效掌握營運相關之風險及建立風險控管文化。

### ◆ 風險管理作業

就營運之效果及效率(含獲利、績效及保障資產安全等)、及時性、透明性及符合相關規範暨相關法令規章遵循事項，利用風險矩陣由各職能單位辨識關鍵風險，再跨單位綜合評估對組織單位重要影響程度與發生損害機率之風險事件加以分析及提出風險應對方案，以確保各項營運風險能被辨識並加以管控，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，增加股東權益，並達成資源配置之最適化。



### ◆ 資訊資產風險管理

每年需針對組織內外部議題、利害關係團體之需求與期望、營運衝擊分析分析 ( Business Impact Analysis“BIA” )、隱私衝擊分析執行風險評鑑，應根據組織內外部利害關係團體之需求與期望之「組織內外部利害關係團體之需求與期望」、營運衝擊分析，及隱私衝擊分析，展開評鑑，以掌握改善機會，降低風險。針對資訊資產之機密性、可用性及完整性進行威脅弱點評估。各類資訊資產可能面臨之事件(威脅-弱點)分為以下類別，並建立各類別「威脅弱點評估分析」：

- (1) 人為：包含因人員有意或無意行為、人力資源管理不當所產生之風險。
- (2) 文件/資料：包含資料、文件之建立、維護、控管、傳遞之不當所產生之風險。
- (3) 軟體：包含系統設計、維護、操作之不當所產生之風險。
- (4) 硬體：包含所有硬體設施之失效、損毀等可能風險。
- (5) 通訊：包含資料、影像、聲音傳輸媒介失效等所可能產生之風險。
- (6) 環境：包含天災、供水、用電、空調等，整體資訊環境，可能發生之風險。
- (7) 人可識別資訊：個人可識別資訊之蒐集、儲存、利用、傳輸、刪除可能之風險。

相關資訊資產之可接受風險值，需經資訊安全委員會開會決議，並記載於會議紀錄中。風險值若高於可接受範圍之數值，必須依風險改善計畫進行改善措施。評估資訊資產之最終風險值後，風險分析結果應陳報資訊安全委員會。若風險值超出可接受風險值之資訊資產，應參考 ISO/IEC 27001:2013 標準附錄 A 與 ISO/IEC 27701:2019 標準附錄 A 與附錄 B 選擇適當之控管措施，資訊安全委員會並得定期檢討可接受風險值與威脅及弱點評估表之項目，以期確保資訊資產均處於最佳保護之下，提供持續不中斷的營運。

#### ◆ 災害演練計畫

為使營運持續運作計畫與處理程序能順利執行，維持關鍵業務的持續運作，資安相關人員需擬定、維護、更新及執行「災難復原演練計畫及紀錄」及相關災害復原程序，並且負責營運場所之應變、處理、復原及運轉測試工作，實施營運持續運作管理作業，結合預防和復原控制措施，將業務災害或故障（如自然災害、意外、設備故障和蓄意行為等）造成的中斷情形降低到可接受的範圍，除此之外，針對業務災害或故障對組織分析其衝擊等級，並發展和實施「營運持續運作計畫」，確保能在所需時間內恢復業務運作，配合每年定期演練，以確保關鍵核心系統正常運作。

#### ◆ 營運衝擊分析

針對所提供之服務，檢視營運業務流程，並依據營運衝擊分析之結果判別出關鍵業務流程，分別判斷各項資訊資產與作業流程中斷，對組織關鍵業務流程之衝擊程度，並考量其影響及最大可容忍中斷時間，各項關鍵業務之運作，若因不可抗力或人為因素，造成服務中斷，應採緊急應變措施及復原程序，以維持日常業務之持續運作，降低對業務活動之衝擊。為預防關鍵業務流程中斷，所做的系統、資料庫



之叢集、備援、回復及執行步驟等預防或減災的日常維護措施。

## 7. 資訊安全與隱私保護管理

天眼公司主要業務活動為執行公、民營機構委託資訊系統開發與專案管理，提供空間資訊、系統整合等相關教育訓練及服務。因此自 2020 年開始導入 ISO27001 資訊安全管理系統，藉由此套系統之標準，確立符合公司營運管理的資訊安全政策，包括組織對資訊安全的承諾和目標，並制定適當的對策降低風險。在 2022 年也導入 ISO27701 隱私資訊管理系統，強化針對個人隱私資訊與機敏資料的保護。以期達到落實資訊安全與隱私資訊管理，確保資料、系統及網路安全，規範個人可識別資訊之蒐集、儲存、利用、傳輸、刪除，並促進個人資料之合理使用、合規之展現、與滿足合約之要求，防止個人可識別資料被竊取、竄改、毀損、遺失或洩漏等資訊安全願景。

### ◆ 資訊安全目標

- (1) 依據「資訊安全目標達成計畫」針對各項資安措施進行量測，須每年由資訊安全委員會檢視，並依據執行成效提供資源或修正目標值，以達成資訊安全有效性。
- (2) 資訊安全目標應包含高風險項目處理狀況作為績效量測之重點項目，以確保控制措施達到預期之效果。
- (3) 績效標準每年皆需由資訊安全委員會審查其適用性及合理性。
- (4) 針對不合適之績效標準，管理代表應考量調整，並將其責任予以明確界定及歸屬。
- (5) 依據評量與監督結果，針對未能達到績效標準之部分，分析量測資料，找出未達成目標之原因，採取矯正措施，消除不符合的原因，並防止其再次發生。

資訊實作目標	量測項目	量測方式	執行方式	次數
安全政策	資訊安全風險評估及處理計畫	風險彙整與評鑑	資訊資產風險評鑑與外部利害關係人期望與需求 BIA	1 次/年
資訊安全組織	內部審查	執行	每年召開管理審查會議	1 次/年
人力資源安全	資訊安全認知教育	教育訓練	依照時間安排施行內、外部教育訓練	3 次/年
資產管理	資產盤點	執行	每年進行資訊資產盤點	1 次/年

資訊實作目標	量測項目	量測方式	執行方式	次數
存取控制	帳號權限清查	各部門帳號權限審查表\紀錄	各部門主管審查系統帳號權限	1次/年
實體與環境安全	關鍵系統日誌審查	每月審查	檢查機房日誌審核狀況	1次/月
運作安全	安全組態檢查	每月檢查	關鍵設施組態檢查與系統弱點掃描	1次/月
資安事故管理	緊急聯絡人名單測試	緊急聯絡人名單測試紀錄	每年更新緊急聯絡人名單並進行撥號測試	1次/年
營運持續管理	災害復原持續演練	災害復原演練紀錄	依照災害復原演練計畫，定期安排演練。	1次/年
法規遵循性	資訊適用法規登記表查核	法律法規與合約遵循清單	每年調查全國法規資料庫查詢法規狀況	1次/年

◆ **各利害關係者資訊安全需求及期望**

- (1) 每年定期鑑別內外部議題、鑑別利害關係人與其需求與期望，納入「內外部利害關係團體之需求與期望清單」，作為組織資訊安全管理系統風險評鑑的輸入之一。
- (2) 確保法律、法規與契約之遵循，避免違反有關資訊安全之法律、法令、法規、契約義務、政策、標準或技術，以及任何安全要求。
- (3) 定期鑑別適用之法律、法規、司法判決、管理層的決定，與合約的要求，更新「法律法規與合約要求遵循清單」加以明確界定，並維持最新文件化資訊。
- (4) 遵循與智慧財產權及專屬軟體產品使用相關法律、法令、法規或合約要求。
- (5) 對合規性及營運要求之紀錄應予保護，免於遺失、毀損、偽造、未經授權存取及未經授權發佈。
- (6) 對公司所有或受委託保有之個人資料應予保護以符合法律、法規要求。
- (7) 當有強制需求時應將機密資料以加密方式內部控制或傳輸。
- (8) 對於資訊安全施行的相關要求定期審查。

◆ **資訊安全教育訓練**

為提升人員之資訊安全意識與專業知識，每年皆規劃相關資安教育訓練課程。

或派員接受外部單位辦理之專業資安課程，以提升人員資訊安全知識及警覺意識，降低人為錯誤或故意誤用資訊之風險。資訊安全教育及訓練的內容宜包括：資訊安全政策、資訊安全法令規範、資訊安全作業管理程序、安全責任、各資訊系統之安全防範或資料交換、機密性或敏感性資料之妥善收藏、如何正確使用資訊設備與資訊管理系統、對事故報告之認知，以確保員工認知違反隱私或安全之規則與程序(尤其是因應 PII 處置之規則及程序)可能對組織/員工/PII 當事人產生之後果，以及作業相關處理程序之訓練等。承辦之資訊安全教育訓練之負責人，必須於組織內部 EIP 系統建立教育訓練課程，受訓人員於課程結束後，線上填寫教育訓練評語後留存。

教育訓練統計(統計時間 2022/1-2022/12)

課程類型	堂數	參與人次
內部教育訓練	29 堂	614 人次
外部教育訓練	4 堂	6 人次

◆ **資安事故通報與應變**

員工於業務處理過程中發生資訊安全事故，或發現與資訊或隱私資料安全有關之潛在風險時，應向資訊安全通報窗口通報。資訊安全通報窗口於收到通報後，應立即進行該事故等級評估，並填寫「資訊安全事故通報單」，若為「一般事故」，直接進行改善作業後記錄並歸檔；若為「重大事故」，則依照下列重大資訊安全事故流程處理進行：

- (1) 當重大資訊安全事故發生時，若涉及行政或法律責任之追究，資訊安全組應協助蒐集完整證據。
- (2) 依照「營運持續運作管理程序書」內有關營運持續計畫作業指導書啟動條件，判斷是否啟動營運持續作業。
- (3) 進行營運持續管理程序。
- (4) 依據各類事故危機處理之程序，進行事故傷害控制，降低影響的程度及範圍。
- (5) 恢復作業，將系統恢復至事故發生前的正常運作狀態。
- (6) 進行矯正預防措施改正程序。
- (7) 資訊安全事故必須確實排除後始得結案。



# 4

## 環境永續

1. 環境永續政策
2. 能源管理
3. 溫室氣體管理
4. 水資源管理
5. 廢棄物管理



## 一、環境永續

### 1. 環境永續政策

天眼公司主要提供資訊服務，並無實體商品或相關製程對環境產生影響，但期望透過綠色科技及環境經濟兩大面向，協助降低環境負荷衝擊與達成節能減碳之環境永續目標，因此透過持續營運管理之機制，針對可能發生的自然災害、颱風、地震、火災、電力中斷、水資源短缺等問題制定因應對策，以確保災害發生後可迅速恢復營運。同時以淨零排放、綠色採購、科技應用、教育訓練與遵守法規等行動方案，落實能源管理、環境管理、廢棄物管理等政策，致力推動環境永續觀念及落實行動，履行企業社會責任，為地球永續共盡心力。

#### ◆ 五大行動方案

- (1) 持續改善管理系統，確保系統持續運作之有效性，依設定節能減碳之長中短期目標，並規劃減排路徑，朝 2050 年淨零排放目標邁進。
- (2) 強化綠色採購，促使供應商皆能符合綠色潮流趨勢，共同達成環境保護的承諾。
- (3) 持續發展數位化科技應用與系統服務，藉由流程數位化、無紙化作業，建構低碳產業生態系。
- (4) 強化同仁在環保與安衛方面之教育訓練，宣導環保與珍惜資源的理念，確保勞工安全健康、預防疾病與工作場所之危害。
- (5) 遵循政府環境保護與安衛法規，與響應政府節能政策。

#### ◆ 環境暨能源管理系統之監測計畫

監測項目	監測細項	量測方式	頻率
飲用水	大腸桿菌	委外	每季/次
溫室氣體盤查	溫室氣體盤查	自行	每年/次
消防演練	演練	委外	每年/次
組織內外部議題&利害關係人要求鑑別		自行	每年/次
目標達成度		自行	每年/次

## 【能源管理政策】

### (1) 持續推動節能減碳措施

- A. 辦公室逐漸汰換並採用環保標章節能 LED 燈具。
- B. 午休時間自主管理關閉電燈電源。
- C. 會議室用畢及下班後確實關閉各式電源開關。

### (2) 空調系統：採用中央空調系統。

## 【環境管理政策】

天眼公司重視工作環境管理，持續實施環境宣導，使員工了解環境維護重要性，除了保護員工健康外，亦提供良好安全工作環境。

### (1) 登革熱防治宣導：為避免雨後積水助長登革熱/屈公病病媒蚊孳生，落實環境管理及孳生源清除工作。

- A. 平時加強自家及工作環境及各項設施環境管理，雨後應立即清除積水容器及積水處，以避免孳生病媒蚊幼蟲(孑孓)。
- B. 室內、外有植(盆)栽者，以水盤不積水為原則。
- C. 戶外區盛水容器加蓋或倒立放置；廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、保麗龍等應立即清除。

### (2) 環境清潔：為維護工作環境整潔及安全，培養良好工作習慣，實施如下：

- A. 每周定期環境打掃：全員動員落實打掃清潔，包含各辦公區、公共區及會議空間。
- B. 年度環境總清潔：為提升優質環境，每年度年末至隔年初期間，委由清潔公司協助進行全面大掃除作業，包含地板清洗上腊、窗戶玻璃及各式櫃子擦拭清潔，以具有殺菌功效及符合環保署檢驗合格之環境用藥，進行空間消毒。

### (3) 修繕工程公告：為確保工程順利進行，以信息透明及完善環境安全措施，確保相關人員即時了解工程狀況，降低潛在風險。

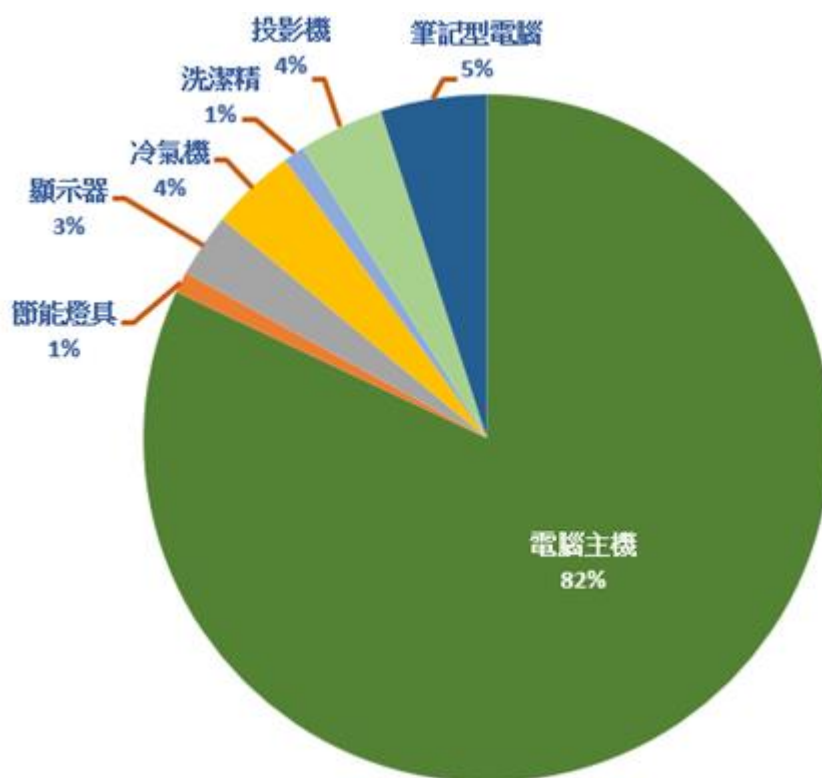
### (4) 天災防範：遵循當地政府建議和指示，保護企業與員工安全。

- A. 颱風警報：隨時留意颱風動向及強度，遵循當地政府的指示和建議，周知員工關閉門窗及行車安全。
- B. 地震：平時保持逃生路線走道暢通、固定高處及易傾倒物品，以減少可能的傷害。

## 【綠色採購成效】

綠色採購及綠色消費為企業推動永續發展不可或缺的核心價值，遵循天眼公司 ESG 理念與配合政府政策，將綠色採購及綠色觀念導入組織內部，選購「低污染、省資源、可回收」的環保產品，達到節能、減碳及營運成本降低之目的。

2022 年三家公司的綠色採購金額全數達標，符合經濟效益、國際趨勢與環境永續之目標。



天思數位科技股份有限公司 111 年綠色採購金額證明文件	易圖科技股份有限公司 111 年綠色採購金額證明文件	準綠智慧科技股份有限公司 111 年綠色採購金額證明文件
天思數位科技股份有限公司 (統一編號：80279555) 辦理綠色採購申報金額共計 420,745.0 元， 以茲證明。	易圖科技股份有限公司 (統一編號：80564450) 辦理綠色採購申報金額共計 443,930.0 元， 以茲證明。	準綠智慧科技股份有限公司 (統一編號：54608027) 辦理綠色採購申報金額共計 512,480.0 元， 以茲證明。
·下載日期：112 年 2 月 2 日 ·招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報 單位申報成果	·下載日期：112 年 2 月 2 日 ·招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報 單位申報成果	·下載日期：112 年 2 月 2 日 ·招標單位可至「政府綠色採購網路申報系統」查詢申報 單位申報成果
序號：E81XN07B440C	序號：F8SS21005YD2	序號：S7R21GFAB9M2

## 2. 能源管理

為有效善盡能源管理作業，相關管理規範制訂如下：

- (1) 用電宣導與數據分析：安裝空調用電定時器，設定開關啟迄截止時段，確保非用電時間自動關閉空調電源；定期檢視用電狀況及執行數據分析，以了解用電用途調整管理方式。
- (2) 能源效率提升：更換節能照明、設備，降低用電量。
  - A. 省電燈具：以 LED 燈具取代傳統燈泡。
  - B. 空調設備：優先選擇有環保標章產品。
  - C. 定期保養：每年度於年末進行空調定期清洗
  - D. 設定適宜溫度：設定適宜溫度範圍，不設定過低溫度。
  - E. 適當使用風扇：使用風扇幫助空氣流通，達到辦公空間舒適，以降低空調的使用。
  - F. 隔熱方式：加裝隔熱窗簾，減少冷熱空氣的流失及減輕空調的負擔。
- (3) 教育宣導：與員工宣導節能用電的重要性，關閉不必要的電子設備，合理使用電力，用電處以節能標語加強節能教育宣導。
- (4) 每日確實巡視：辦公區及公共區使用完畢時，最後一位離開的同仁需關閉各式電源開關。另安排人員於下班階段巡視所有空間確認已關閉電源。

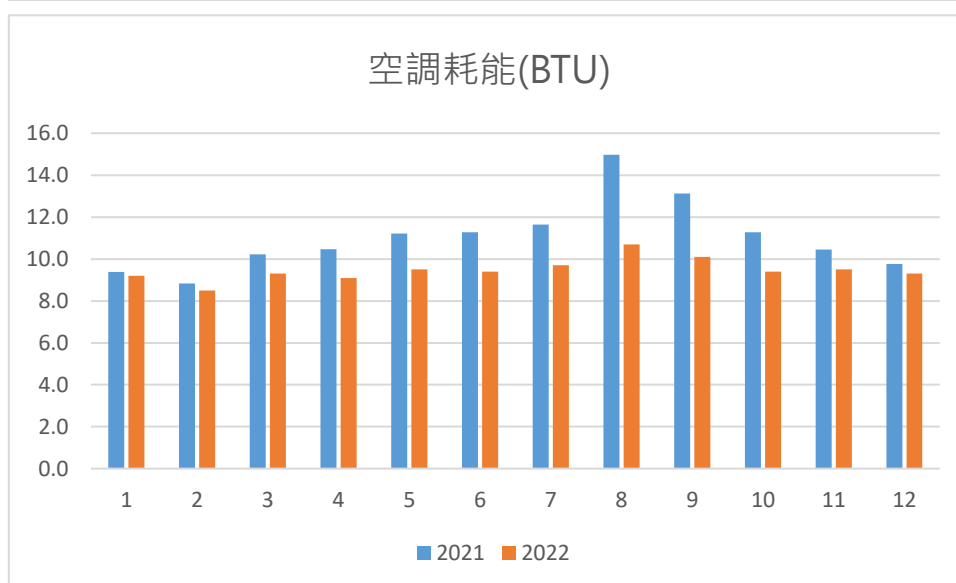
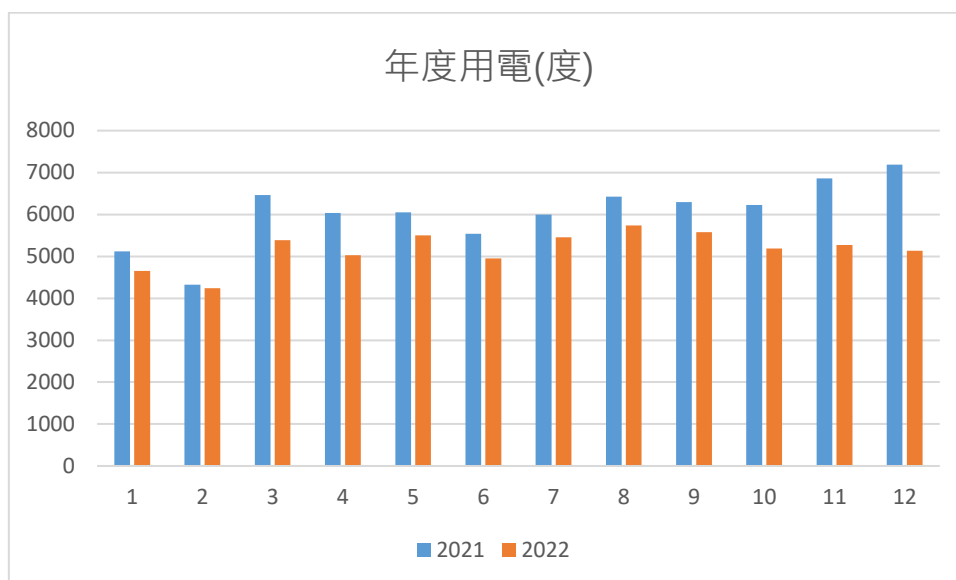
能源效率設備：優先選擇符合能源效率標章設備及產品，減少能源浪費，致力達成綠色採購之目標。

## 3. 溫室氣體管理

面對全球暖化及氣候變遷異常的環境現象，天眼公司發揮技術專業，協助客戶開發資源監控輔助平台，進行節能減碳管理，以積極應對氣候變化挑戰，降低碳排放，並對環境做出有效貢獻。亦於組織內部推行減碳措施如下：

- (1) 用電管理：目前辦公室所在大樓之一般電費與空調電費採不同計算模式，一般電費是使用台電度數計算，空調電費則是採計 BTU(British thermal unit)，因此兩者資料分開盤點，皆以 2021 年為用電基準，一般用電部分，2021 年度為 72,527 度，2022 年度為 62118 度，用電量節省 16.8%；空調耗能部分，2021 年度為 132.7 BTU，2022 年度為 113.7BTU，耗能節省 16.7%。





(2) 辦公室用紙管理：配合資安機密文件管制，除布達機密文件管制方式外，並提醒員工輸出前先以預覽模式確保輸出內容正確，同時採輸出雙面列印；使用紙張或紙信封袋後，即時回收或重複使用；如非機密文件，則轉換成電子檔格式(如 PDF)，使用電子郵件發送或於共享平台共享。亦設置減碳標語，提醒節約紙張、可重複列印紙張等教育宣導。

#### 4. 水資源管理

提供水資源管理相關技術服務，建構水資源資訊智慧管理系統，提供民眾、政府單位、自來水事業單位等即時水情資訊，有效掌握相關訊息，以利發展安全永續的水資源管理。天眼公司為資訊服務業，營運型態屬一般辦公大樓，無大量用水需求，大部分用水需求為民生用水，除一般民生污水外並無產生額外廢水，對水資源及水源地生態環境不會造成明顯環境衝擊。為珍惜水資源使用，於組織內部實施相關節水措施如下：

- (1) 飲用水設備：每三個月定期水質檢測與保養，確保用水品質與提升設備效率。
- (2) 節約用水宣導：配合政府水情災情限水措施，於內部平台公告宣導節約用水外，並於用水處張貼標語加強節水宣導。

#### 5. 廢棄物管理

天眼公司為資訊服務業，所產生廢棄物為一般廢棄物而未有生產製程的有害廢棄物。廢棄物處理作業依資訊安全及財產管理等相關規定，於報廢前先完成儲存設備消磁及實體破壞作業，再委由資源回收專業處理廠商進行資源回收處理，以防止資料外洩，並符合資訊廢棄物減量、處理、預防污染及再利用之原則。辦公室廢棄物確實進行分類與資源回收，委由清潔公司進行資源回收及一般垃圾處理，減少對環境的污染。

- (1) 廢棄物：分為一般辦公家具及資訊設備，配合報廢程序完結後，委由專業資源回收處理廠商處理。
- (2) 一般垃圾及資源回收物：每日確實執行分類，並委由資源回收廠商回收處理。
- (3) 報廢物品處理方式：依資訊安全及財產管理相關規定辦理。於報廢前，檢視報廢必要性(設備故障程度、使用年限)及統計報廢數量，呈請相關管理單位簽准核可後，分類物品種類，委由專業資源回收處理廠商處理。

3 良好健康  
與社會福利



4 教育品質



5 性別平等



8 體面工作與  
經濟成長



# 5

## 友善職場

1. 人才發展
2. 人力結構
3. 員工福利
4. 職業安全
5. 健康促進



天眼衛星科技股份有限公司自 2008 年成立以來，秉持「誠信共享、積極創新」的原則，健全營運與管理效率，堅持高標準的公司治理，致力深化技術創新與核心競爭力，持續進行轉型佈局，強化產品垂直整合，積極開發符合客戶需求的產品及整體解決方案。透過政府機關、企業專案及研發各式衛星定位及運輸管理系統，多年來獲得多項國內外專利與獎項，『天眼』系列產品以堅強的實力，贏得政府及企業的肯定與掌聲。

隨著天眼業務的日益擴展，我們深感業務規模越大，在獲利與業績持續成長的同時，以具體作為確實履行企業社會責任的使命也就越大。展望未來，天眼公司將持續貫徹「永續經營、奉獻社會」的經營理念，將綠色思維導入營運策略中並化為行動，落實推動綠色與永續環境推動，積極從事社會公益關懷活動，以具體的作為，提升各項經營指標、維護地球生態環境、建立樂活工作環境、綠色永續價值鏈與良善社會人文而努力，致力達成「奉獻社會」的宗旨，確實履行企業社會責任，成為一個員工幸福、社會信賴的優質領導標竿，創造公司永續價值。

## 1. 人才發展

天眼公司秉持用人唯才，同仁即家人的理念，重視人才培育，提供一個創新、整合及重視學習成長的環境，積極規劃教育訓練、專案成果分享，配合組織目標及員工職涯發展，提供各職系人才所需的培訓方案與補助。

### 【教育訓練架構制度】

為提升員工工作職能，並鼓勵同仁持續進修學習，充實本身知識技能，以提高工作品質與工作效率，特訂教育訓練實施辦法(包括國內、外各組織機構辦理之教育訓練)，提供全體員工完善教育訓練。

類別	訓練目的	訓練內容
新進人員必修課程	介紹企業作業須知、沿革與未來的展望，建立新進同仁對公司之正確的認識與認同感。	組織發展沿革 <ul style="list-style-type: none"> <li>•新進人員工作坊_發展沿革</li> </ul> 新人資安宣導與軟硬體簡介 <ul style="list-style-type: none"> <li>•新人資安宣導與軟硬體簡介</li> <li>•資訊安全稽核實務介紹與分析</li> <li>•企業備份簡易方案</li> </ul> 組織章程說明與作業須知 <ul style="list-style-type: none"> <li>•EIP 支出表單填寫注意事項</li> <li>•組織章程說明與作業須知</li> </ul> 空間資訊 3S 概論 <ul style="list-style-type: none"> <li>•GIS 概論</li> </ul> 專案流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>•認識專案-第 1 支舞</li> </ul>
職系課程	提升員工工作職能，並鼓勵同仁持續進修學習，充實本身知識技能，以提高工作品質與工作效率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>•行政職系</li> <li>•技術職系</li> <li>•專管職系</li> <li>•行銷職系</li> <li>•業務職系</li> <li>•研究職系</li> </ul>
管理課程	培養做決策與解決問題的能力，以提高管理技能、提高生產運作效率為目的，進而激勵員工、人才留任。	<ul style="list-style-type: none"> <li>•管理知能系列</li> <li>•領導系列</li> </ul>

### 【進修補助人數】

類別	教育訓練		在職進修	
	人數	金額	人數	金額
合計	15	54040	2	40000

### 【各項獎勵補助人數】

投稿		GI DAY 優選心得	
人數	金額	人數	金額
2	2000	2	3000

### 【分享會】

各職系定期舉辦分享會活動，促進技術交流、活動競賽與知識共享的學習環境，使得每位員工都能不斷成長與進步。



分享交流會

## 【空間資訊技術交流日】

為了避免技術創新淪於閉門造車，天眼公司重視多元學習與外部交流，因此每年皆會舉辦空間資訊技術交流日與 GIS 中心集團下所有公司成員共同，將資訊交流從跨部門提升至跨公司，由於各公司業務內容不同，員工更能跳脫既有思維，相互切磋技能。



空間資訊技術交流日

## 2. 人力結構

天眼衛星科技員工總數共 66 人，包括 5 位管理階層，以及 61 位非管理職同仁。在整體性別與年齡結構上，因資訊服務業技術人員居多，男性 41 人(62%)多於女性 25 (38%)，年齡分布上主要集中在 30(含)~ 50 歲間 51 人(77%)。

性別		類型		教育程度			
女	男	正職	約聘	博士	碩士	學士	其他
25	41	65	1	2	15	45	4
37.88%	62.12%	98.48%	1.52%	3.03%	22.73%	68.18%	6.06%

年齡					
50 ↑		30-50		30 ↓	
4	6.06%	51	77.27%	11	16.67%

## 【考核制度】

員工年度考核制度除具備資訊透明的升遷管道外，每年亦會參考員工績效考核進行調薪。考核年度區間為每年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，年度考核作業於每 12 月份進行，考核方式可分為自評、互評與主管評分，並納入差勤、公共職等客觀評分加減項目，年終考核結果以主管最終評定的分數，加(扣)當年度獎懲分數後的總分由系統轉換為 O、A、B、C 四個等第，考核與升遷制度進以期吸引及留任優秀人才，增加人才學習與接軌能力，並加速公司發展並提昇整體實力。薪酬制度連結組織與個人績效目標，依據公司整體績效及個人考核績效給予獎酬，以確保薪資符合市場水準及公平性，並藉由提升營運效率積極加員工所得水準。各職務薪資並無男女之別，且所有職務基本薪資皆高於法定最低基本工資，各類型職務的男女平均薪資比亦維持平衡，為 1.12：1。

人才招聘部份，透過多元、公開、公平之招募管道（公開網站、人力銀行、校園徵才及說明會等）招募優秀人才。秉持機會平等的原則，不因種族、性別、宗教、膚色、國籍、年齡、性向、年齡、殘疾等而產生歧視，是以公平、專業、創新、誠信及團隊合作為考量，經由完善設計與規劃的招募流程，以專業試題的審核以及用人主管的深入面談，遴選出最適合的人才，以滿足公司整體的人才需求。另外，天眼公司注重新鮮人的任用與產學合作提供實習機會，每年均透過逢甲大學 GIS 中心共同招募大專院校實習機會，並提供完善的教育訓練與職涯規劃，成為新鮮人首選。

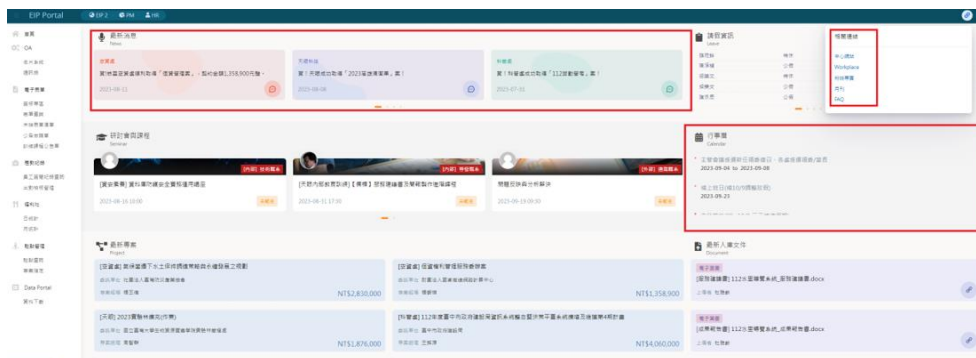
## 【溝通管道】

尊重員工權益，不禁止或妨礙員工結社自由。為協調勞資關係，促進勞資合作，除了定期召開高階主管及重要營運會議；同時也遵守政府相關規定，依照「勞資會議實施辦法」定期舉辦勞資會議，由勞方與資方代表出席，針對重大營運變化、勞動條件變更、辦法制度調整、員工福利活動等相關議題進行說明與溝通，勞雇雙方應本和諧誠信原則，共同協商解決問題。組織亦有多項溝通管道，提供員工充足的機會與平台了解與掌握公司最新資訊，保障員工應有之權利。

溝通管道	說明
勞資會議	分別於每季召開，針對勞資雙方相關議題進行溝通討論。
公司網站	對內對外公布公司業務最新消息與成果。
年度會議	一年兩次的年度大型會議活動，內部簡報組織最新技術發展現況與各處營運績效成果。



溝通管道	說明
新人工作坊	分為上下半年針對新進人員舉辦工作坊，協助新進人員了解公司營運項目與組織架構，快速融入企業文化。
GIS 中心集團刊物	天眼公司透過逢甲大學 GIS 中心集團及其相關子公司，共同發行雙月刊，提供員工分享相關工作成果或個人成長。
EIP 系統	傳達公司最新消息、重要資訊與寄送郵件通知。
Workplace	依不同屬性與內容區分類別，作為企業布告欄、知識資料庫、教育訓練影片專區、福委活動等重要資訊平台。



### 3. 員工福利

天眼公司重視員工工作生活平衡，提供完善福利制度，包含彈性上下班、三節禮金、年終獎金、生日禮金、員工團保產險、定期健檢、婚喪喜慶補助、午餐津貼、退休制度等。為凝聚員工向心力與提高士氣，增進工作效率，特設職工福利委員會(簡稱福委會)，統籌辦理年度各項福利活動，包含國內外旅遊、尾牙晚會、開工春酒、休閒社團、各式節慶活動、特約商店優惠等。

類別	項目
薪資保險	依學經歷敘薪，提供具競爭力的固定薪(含本薪、職務加給、其他津貼)12個月 視個人績效表現進行年度調薪 視個人績效表現發放年終獎金 勞保、健保、退休金提撥 免費團保(醫療險、意外險及職業災害保險) 提供外業人員個人防護具及器具，保障員工安全
節金	生日禮金 年節禮金(開工禮金、中秋禮金、端午禮金) 婚喪喜慶(結婚禮金、生育禮金、喪葬奠儀)
福利補助	國內、外員工旅遊補助 員工年度健康檢查補助
學習福利	企業內部進修平台(新人、專業、在職、幹部訓練) 內、外部教育訓練補助 碩博士在職進修、專業技能證照補助 獎勵投稿補助 參加國外研討會補助 教育訓練講師費補助 外語檢定獎勵補助 專利申請獎勵補助 月刊投稿暨獎勵補助 國際合作計畫遍及亞洲、澳洲、歐美多國 完整晉升制度，專業職及管理職適才適性雙軌發展
假勤制度	彈性上、下班時間制度 慢性病假 依週數給予全薪流產假
休閒福利	免費零食櫃 定期員工聚餐 定期安排按摩舒壓 各類社團活動 多元豐富福委活動(慶生活動、尾牙晚會、新春團拜、春酒、節慶活動) (逢甲大學)圖書館特約借書證 (逢甲大學)健身房、室內球場、游泳池 (逢甲大學)特約商店
退休制度	依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」辦理
工作設備	優質專業資訊設備，提供個人主機與雙螢幕、全區域無線網路



## 4. 職業安全

為提供安全與健康之優良工作環境，針對環境衛生、消防安全、急救設施等進行教育宣導與安全訓練，另針對外業人員工區安全及重大傳染疾病等設有完善配套措施與管理辦法，致力塑造安全無虞的工作環境，不僅符合法規要求，更積極守護員工安全健康。

### (1) 環境教育宣導與安全訓練

為提升員工對工作場域安全與環境的重視，減少場域內隱藏風險及事故發生，確保員工健康及職場安全，進行活動及宣導教育外，主要目標讓員工了解每日工作場域與自身息息相關且至關重要，採取實際行動，共同守護環境。

菸害防制宣導：每日有將近三分之一甚至更多時間處於工作處所，也是推行菸害防制重要場域。為確保清新職場，多年來致力於落實室內工作場所全面禁菸，包含：樓梯口、衛生間、公共陽台及電梯口，並遵循政府政策，以提供安全舒適且無菸職場環境。

職場安全衛生週：透過宣導教育及採取實際行動，提升員工對工作場域關注，特推動每半年執行一次「職場安全衛生週」。

- A. 場域延長線檢視：延長線是日常必備品，為避免電路超載或因重物重壓，引發災情發生，特呼籲員工於日常即時留意及定期檢視延長線是否安全無虞。
- B. 配電盤週邊淨空：為確保電氣設備安全運作，防止過熱及異常情況發生，以因應緊急情況能快速應急操作。
- C. 消防設備定期檢查：安排每季定期檢視滅火器設備、每半年定期檢視其他消防設施，含：緊急照明燈、出口標示燈。
- D. 門禁安全：門禁為公司對外第一道防線，涉及保護公司、員工與資產安全，以門禁管制防止未經許可的人員進入特定區域（含機密區域）；安排人員每日下班時巡視，確實關閉門扇，並藉由半年一次活動，教育宣導員工共同維護門禁安全。
- E. 整體環境：
  - 通道、門口處不堆放雜物；放置高處物品需固定，避免掉落。
  - 定期清除辦公環境及公共區域盆景雜物、積水容器「巡、倒、清、刷」工作，避免孳生病媒蚊幼蟲。

- 設備安全：除安排每季定期檢查會議室、電腦教室座椅完整性外，亦宣導若使用中的設備發生故障情形，即依設備管理流程，即時通報管理單位檢修。



## (2) 外業勤務工區安全

於外部現地勘查時，避免於潛在危險中遭受傷害或其他影響健康風險等因素，訂製個人防護裝備，以降低現場作業環境風險：

安全頭盔：保護頭部免受墜落物體撞擊、頭部碰撞或其他損傷的危險。

安全鞋：於現地工程進行時，預防足部受到壓擠、刺穿及滑倒等突發狀況。

眼護具：保護眼睛免受飛濺物、粉塵、化學品等危險物質影響。

透氣排汗服：於高溫外部環境下，避免員工受到各式熱傷害。

其他各式防護護具：因應現場環境中的設備所需各項安全防護裝備及禁止外部人員進入現場警告標示。

培訓訓練：對於勤務性質具高風險之員工，於勤務執行前，提供個人專業培訓，於勤務執行中，由專人指導並說明工作指南，以確保作業順利並降低工作過程中所帶來的各項危險衝擊。

## (3) COVID-19 新冠肺炎防疫管理

為保護員工健康與安全，並保持各項業務正常運行，於新冠肺炎疫情期間，採取完善防控管理措施。

- 制定控管方案：建立健全疫情期間執行作業，明確規範員工職責，以應對疫情爆發時之緊急狀況。

- 加強清潔環境及衛生：於辦公處所每日定期消毒，定期對經常性接觸門把手、會議室桌面進行消毒。
- 防護措施：提供面罩、口罩、消毒水、酒精、血氧計、溫度計、快篩試劑等相關防疫用品，供員工取用，並定期宣達保持良好的衛生習慣。
- 遠距辦公：依據工作性質，適時調配工作安排，採分組分流上班，減少辦公場域人員聚集。
- 門禁管控：因應疫情措施，裝設自動門，減少員工手動開關門，降低接觸公共物品風險、實施門禁管制，減少外部訪客隨意進出、加設檢查關卡，降低傳播風險。
- 健康監測：員工每日上班前進行體溫檢測，並確實回報當日監測數據。
- 教育宣導：根據疫情發展及政府政策，定期提供最新疫情訊息、防護知識，以協助員工了解現況，保護自己與他人。
- 防疫保險：為讓員工安心工作，特別投保高額疫苗險，提供完整保障，守護員工健康。

## 5. 健康促進

員工的身心健康是企業成功的基石之一，推廣健康促進活動，並宣導預防疾病、早期發現早期治療等觀念，提供員工每年全面健康檢查與諮詢，針對資深員工更升等補助方案，增添更多檢查項目，除此之外還有多元社團，包含運動性質如籃球社、潛水社、登山社、羽球社等、休閒性質如咖啡社、音樂社、電影社、桌遊社等，提供活動經費補助，讓員工於工作之餘亦可保持運動、休閒放鬆；建立健康促進的工作環境不僅有助於員工的生活質量，還能提高生產力，增進團隊凝聚力，並實現長期可持續的業務目標。

2022 年健檢人數與補助金額

年資	補助金額(元)	同仁人數(位)	總補助金額(元)
10 年以下	\$3000	46	\$138,000
10 年(含)以上，15 年以下	\$4000	3	\$12,000
15 年(含)以上，20 年以下	\$7000~15000 不等	6	\$50,000
20 年(含)以上	\$7000~\$20700 不等	2	\$63,000
全部同仁		83	\$414,000

※註:部分同仁未參與健檢

## 檢查項目

### A. 共同檢查項目：

醫師理學診察、一般體格、聽力檢查、體脂肪檢測、眼科檢查、尿液常規、全套血球檢查、肝/膽/腎/胰臟機能檢查、痛風檢查、血脂肪檢查、糖尿病檢查、攝護腺癌/卵巢癌血液檢查、一般超音波檢查、胸部 X 光、骨鬆症檢查、心臟內科檢查、血管彈性硬化檢測

### B. 10 年(含)以上資深員工補助升等項目:

糞便檢查、肝癌/大腸直腸癌輔助篩檢、眼底彩色攝影

### C. 15 年(含)以上資深員工補助升等項目添加:

彩色頸動脈血栓塞超音波、全脊椎 X 光攝影、肺功能測試、壓力指數儀檢查、大腸鏡或胃鏡給予無痛麻醉補助(每三年補助一次)

### D. 20 年(含)以上資深員工補助升等項目添加:

大腸鏡及胃鏡給予檢查費與無痛麻醉補助(每三年補助一次)

4 教育品質



8 體面工作與  
經濟成長



17 促進目標實現  
之全球夥伴關係



# 6

## 科技行善

1. 人才培育
2. 產學合作
3. 社會參與





## 1. 人才培育

在全球數位轉型的浪潮之下，促使政府與企業積極推動數位轉型，也讓市場對資訊軟體人才的需求快速增加。天眼的核心能力為資訊服務，同時也長期為提供服務最佳化的目標，尋找專業的數位人才，對於人才的發展與培育，更是天眼永續經營的基石。因此，人才培育列為天眼重要的管理指標，期待能在軟體人才培育計畫投入更多資源，期望為台灣培育出更多卓越的軟體人才，提升國家及企業的數位競爭力。人才培育相關的目標或做法說明如下：

發展項目	目標	短	中	長
人才招募	善用在地及跨領域資源，提供各類人員之職能培育計畫。	透過產學合作計畫，於當地校園扎根，網羅優秀學子。	持續深入校園，並建立各職能培訓機制。	善用企業專業優勢，建立跨領域合作機制，培育具國際視野及能力

## 2. 產學合作

天眼公司為逢甲大學第一家衍生企業，為了提升研發能力和競爭力，也積極與國內外的大專院校和研究機構進行產學合作，共同開發前瞻性的技術和產品，並培育符合產業需求的優秀人才。

### (1) 建立產學合作夥伴

依據我們的核心業務和未來發展方向，選擇與我們技術領域相關或互補的學校和研究機構，建立長期穩定的合作夥伴關係。

### (2) 參與產學合作計畫

參與政府相關部會推動的產學合作計畫，運用政府資源和補助，提高我們的研發效率和成果。

### (3) 多元產學合作方式

透過各種形式的產學合作，例如委託研究、技術授權、專利轉移、共同研發、共同出版論文等，實現技術交流和知識創新，並強化我們的智慧財產權保護和佈局。

### (4) 產學合作人才培育

透過各種形式的人才培育，例如校外實習、專題合作、合作培育專班、在職進修

等，培養符合我們需求的人才，並提供優先錄用或留用的機會，以確保我們有穩定且具品質的人才來源。

透過有效的產學合作，我們能夠創造更多的永續價值。

### 3. 社會參與

天眼公司秉持突破創新、永續經營理念，追求「服務優先、品質第一」，以專業技術創新提供優質服務，透過產學合作積極培育專業人才，致力於企業社會責任之實踐，同時為環境保護與人才培育方面貢獻一份心力，並落實「利他共好」的價值，誠信對待所有利害關係人，構建與員工、客戶至於社會企業完整共同體，善盡社會責任，穩固企業永續發展根基，創造永續價值



數位時代產業沙龍活動



經濟部中小企業處國際創業沙龍活動進行分享

# Sustainability Report

8 體面工作與  
經濟成長



12 永續的消費與  
生產模式



17 促進目標實現  
之全球夥伴關係



## 7 夥伴關係

1. 客戶關係
2. 供應商永續管理
3. 綠色採購



Environmental, Social, and Governance

## 一、夥伴關係

### 1. 客戶關係

天眼公司致力於提供客戶創新且高品質的產品和服務。為了滿足客戶的多元需求，我們採用了以下幾項客戶關係管理的策略和措施：

#### (1) 客戶資料庫

建立完善的客戶資料庫記錄客戶的基本資訊、消費行為、喜好偏好、意見反饋等，並定期進行分析和更新，以瞭解客戶的需求變化和滿意度水平。

#### (2) 客戶溝通

透過電子郵件、電話、社群媒體等不同管道，與客戶保持有效的溝通和互動，提供客戶所需的資訊和服務，並收集客戶的意見和建議。

#### (3) 客戶互動

定期舉辦各種活動，例如產品展示、技術講座、抽獎活動等，以吸引新客戶和維繫舊客戶，並增加與客戶的互動和信任。

#### (4) 客戶服務

重視客戶的投訴和問題，並建立了專業的客服團隊，以快速、有效、友善的方式處理客戶的需求和困難，並追蹤客戶的滿意度和解決情況。

透過有效的客戶關係管理，我們能夠提升客戶的滿意度和忠誠度，並創造更多的永續價值。

### 2. 供應商永續管理

天眼公司致力於提供客戶創新且高品質的產品和服務。為了達成這個目標，我們重視與供應商的合作關係，並期望供應商能夠遵守我們的永續發展政策和要求，包括環境保護、社會責任、企業治理等方面，供應商永續管理流程如下：

#### (1) 供應商評選：

根據產品或服務的需求，透過市場調查、競爭比價、試用測試等方式，篩選出符合我們品質、成本、交期、服務等標準的供應商。此外，我們也評估供應商在環境、社會、治理等方面的表現和風險。並優先選擇具有相關認證或獎項的供應商。

(2) 供應商合約：

與供應商簽訂合約時，除了約定產品或服務的規格、價格、交貨期限等事項外，也會明確規定供應商必須遵守的 ESG 相關規範和承諾，並定期審查合約內容，以確保其符合法律法規和市場變化的要求。

(3) 供應商監督：

對供應商進行定期或不定期的監督和稽核，以驗證其是否符合合約規定和 ESG 要求。採用文件審查、電話訪談等方式進行。

(4) 供應商輔導：

對供應商提供持續的輔導和培訓，以協助其提升 ESG 表現和能力，透過邀請供應商參與我們的永續發展活動，例如環境保護、社會公益、創新競賽等，以促進彼此的交流和合作。

我們相信，透過有效的供應商管理，我們能夠建立一個符合 ESG 原則的供應鏈，並創造更多的永續價值。

### 3. 綠色採購

天眼公司自 2014 年起響應政府推行企業推動綠色採購活動，積極宣導於執行專案採購環保標章材料及商品，亦推動符合相關環保標章可回收、低污染或省能源規範之一般消費性材料及商品綠色採購，期望能將綠色環境企業責任推廣至全公司。

綠色採購及綠色消費為企業推動永續發展所不可或缺之核心價值，本公司除持續擴展綠色採購方案外，更鼓勵員工選購「低污染、省能資源、可回收」的環保產品，除創造國內綠色消費市場之商機，擴展綠色商品市場外，並藉此將綠色採購及綠色觀念導入公司既有管考制度，達到節能、減碳及營運成本降低之目的。2022 年度採購資訊詳如下表：

2022 年度綠色採購列表

年度	環保產品名稱	環保標章編號	數量	金額
2022	華碩液晶顯示器	環標字第 18621 號	5 個	\$44,640

**目前為110年度申報期間**  
**僅可申報110年1月1日~110年12月31日的採購資料**

申報 <b>110年度綠色採購</b>	維護110年 標案資料	批次維護110年 申報資料	下載109年 申報證明文件	下載109年 單一標案申報證明
第一步：確認「申報單位基本資料」	第二步：填報「綠色採購申報」	第三步：套印申報資料並用印	第四步：上傳用印後申報資料	

1. 請上傳用印後「民間企業及團體綠色採購金額統計表」  
 2. 系統將於**111年01月31日 23:59**後鎖定，便無法再進行**110年度綠色採購申報資料修改**。  
 3. 若未於**111年01月31日 23:59**上傳資料，則視為**110年度未有任何綠色採購申報**。

(檔案未上傳)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

上傳限制5MB，副檔名限制：.pdf .jpg .jpeg .gif .png .bmp

目前上傳檔案清單

項次	上傳檔案	上傳時間
1	<a href="#">1100218綠色採購成果(用印).pdf</a>	2021/2/18 下午 04:58:22

指導單位：行政院環境保護署 | 系統操作問題信箱 | 諮詢專線 | 綠色生活資訊網 | 行政院環境保護署  
 最後更新日期：2021-02-10

**目前為111年度申報期間**  
**僅可申報111年1月1日~111年12月31日的採購資料**

申報 <b>111年度綠色採購</b>	維護111年 標案資料	批次維護111年 申報資料	下載110年 申報證明文件	下載110年 單一標案申報證明
第一步：確認「申報單位基本資料」	第二步：填報「綠色採購申報」	第三步：套印申報資料並用印	第四步：上傳用印後申報資料	

1. 確定完成年度申報後，點選下方按鈕，套印本年度的「民間企業及團體綠色採購金額統計表」  
 2. 列印並確認申報內容無誤，所有申報資料均屬實，請於最後一頁用印公司大、小章  
 3. 請掃描並至下一步上傳用印後「民間企業及團體綠色採購金額統計表」

套印綠色採購金額統計表

2021~2022 年度綠色採購申報資訊

## 附錄

GRI 準則對照表



Environmental, Social, and Governance

## 附錄

### GRI 指標對照表

#### 通用準則

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	關於本報告書/ 公司簡介	1
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	1
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	1
	2-4 資訊重編	關於本報告書	1
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書	1
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	永續願景/公司簡介/技術與服務	4, 15-17
	2-7 員工	人才發展/人力結構	40-44
	2-8 非員工的工作者	夥伴關係	56
	2-9 治理結構及組成	公司治理/風險管理	25-28
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	永續管理架構/公司治理	4, 25-26
	2-11 最高治理單位的主席	公司治理	25-26
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	永續管理架構/公司治理	4, 25-26
	2-13 衝擊管理的負責人	公司治理/風險管理	25-28



GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	關於本報告書/永續願景	1, 4
	2-15 利益衝突	公司治理	25-26
	2-16 溝通關鍵重大事件	公司治理	25-26
	2-17 最高治理單位的群體智識	公司治理	25-26
	2-18 最高治理單位的績效評估	公司治理	25-26
	2-19 薪酬政策	人力結構	43
	2-20 薪酬決定流程	人力結構	43
	2-21 年度總薪酬比率	人力結構	43
	2-22 永續發展策略的聲明	永續願景	4
	2-23 政策承諾	永續願景/公司治理/風險管理/資訊安全與隱私保護管理/環境永續政策	4, 25-35
	2-24 納入政策承諾	永續願景/重大性分析與利害關係人溝通/風險管理/資訊安全與隱私保護管理/職業安全	4-5, 27-32, 48-49
	2-25 補救負面衝擊的程序	風險管理/資訊安全與隱私保護管理/重大性分析與利害關係人溝通	27-32, 5-14
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	重大性分析與利害關係人溝通/人力結構	5-14, 43-44

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
	2-27 法規遵循	公司治理/環境永續政策	25-26
	2-28 公協會的會員資格	外部組織參與	24
	2-29 利害關係人議合方針	重大性分析與利害關係人溝通	5-14
	2-30 團體協約	無成立工會	-
GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	重大性分析與利害關係人溝通	5-14
	3-2 重大主題列表	重大性分析與利害關係人溝通	5-14
	3-3 重大主題管理	重大性分析與利害關係人溝通	5-14

特定主題準則			
GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	經營績效	17-23
	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	人才發展/員工福利	40-42, 45-47
	201-4 取自政府之財務援助	無此項目	-
GRI 202：市場地位 2016	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	人力結構	43-44
	202-2 雇用當地居民為高階管理階層的比例	人力結構	43-44
GRI 205：反貪腐 2016	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	公司治理	25-26
	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	公司治理	25-26
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	能源管理/溫室氣體管理	36-37
	302-2 組織外部的能源消耗量	無此項目	-
	302-3 能源密集度	能源管理/溫室氣體管理	36-37
	302-4 減少能源消耗	能源管理/溫室氣體管理	36-37
GRI 303：水 2016	303-1 共享水資源之相互影響	水資源管理	38
GRI 306：廢棄物 2020	306-3 廢棄物的產生	廢棄物管理	38
	306-4 廢棄物的處置移轉	廢棄物管理	38
	306-5 廢棄物的直接處置	廢棄物管理	38

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 308：供應商環境評估 2016	308-1 使用環境標準篩選新供應商	供應商永續管理	56
	308-2 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	供應商永續管理	56
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	人力結構	43-44
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	員工福利	45-47
	401-3 育嬰假	無此項目	-
GRI 402：勞/資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期	如有重大營運改變，均依當地法令通知受影響的同仁	-
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-3 職業健康服務	健康促進	50-52
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	職業安全	48-49
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	職業安全	48-49
	403-6 工作者健康促進	健康促進	50-52
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	職業安全	48-49
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	人才發展	40-42
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	人才發展	40-42
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	人力結構	43-44
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	人力結構	43-44

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼
GRI 406：不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	無發生歧視事件	-
GRI 408：童工 2016	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	無違反此法規情事	-
GRI 409：強迫或強制勞動 2016	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	無違反此法規情事	-
GRI 413：當地社區 2016	413-1 經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	科技行善	
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1 使用社會標準篩選新供應商	供應商永續管理	56
GRI 415：公共政策 2016	415-1 政治捐獻	無政治捐獻	-
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	無發生投訴事件	-